



02

1 ATA Nº ~~022016~~ DO CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
2 TECNOLOGIA DE GOIÁS – CÂMPUS FORMOSA.

3 Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano dois mil e dezesseis, às nove horas, reuniu-se na sala de reuniões do
4 gabinete o Diretor-geral, Murilo de Assis Silva; presidindo a reunião e os conselheiros: Daniela Pereira Versieux;
5 Nicislene Xavier da Silva; Fabiano Paiva Vieira; Apoliana Inácio Ferreira; Ruana Domingos Brandão; Carlos
6 Henrique Gonçalves Angeluci; Mariana Morena Ramos; e Viviane Bueno Guimarães. Esta reunião tem como pauta:
7 **1. Leitura, discussão e aprovação da ata da reunião anterior;** **2. Avaliação e aprovação das demandas de curso para**
8 **capacitação;** **3. Recomposição do Conselho;** e **4. Cronograma de reuniões ordinárias.** **Inclusão de Pauta:** **5. Início**
9 **do Ano Letivo 2017/1.** O Diretor informou sobre o quórum mínimo necessário para realização de reunião do
10 Conselho, sendo 50% mais 1 dos membros que compõem o Conselho; entretanto, o conselho entendeu que, pela
11 atual composição do CONCÂMPUS (10 membros), o quórum mínimo seria 6 membros presentes. Assim a reunião
12 deu início com 09 conselheiros. O Presidente apresentou as duas justificativas de ausência, recebidas no dia
13 anterior, sendo uma da servidora Paula Resende, que por acúmulo de trabalho no setor e prazo expirando para envio
14 do resultado do auxílio estudantil; e a outra sendo da discente Luely Suzel, que está em horário de trabalho. Não
15 houve objeção em relação a nenhuma das justificativas, sendo ambas acatadas pelo Conselho. **1. Leitura, discussão**
16 **e aprovação da ata da reunião anterior:** A Chefe de Gabinete Josilaine informou que a ata da reunião anterior,
17 referente à aprovação do calendário acadêmico, foi assinada pelo conselho e enviada a PROEN para aprovação do
18 Conselho Superior, no início do ano 2016. O Presidente Murilo informou que a função Secretaria do CONCÂMPUS
19 poderá ser designada a qualquer servidor, sendo prerrogativa do Presidente do Conselho a indicação, todavia, o
20 Presidente avaliará junto com o Conselho como será a designação ao final da reunião. **2. Avaliação e aprovação**
21 **das demandas de curso para capacitação:** O Presidente informou sobre a demanda da PRODI em realizar o
22 levantamento de necessidades de capacitação, por setor, para elaboração de um plano bienal de capacitação para os
23 servidores do IFG. O pedido da Pró-Reitoria foi em novembro de 2015 quando recebemos o memorando circular nº
24 017/CAS. Pelas orientações, em cada campus deveria ser realizadas reuniões por setor para levantamento das
25 necessidades de cursos para cada setor. Assim, técnicos e docentes realizaram o levantamento de cursos, os quais
26 devem ser identificados em memória de reunião e enviados on line e por malote à Coordenação de Assistência ao
27 Servidor até hoje (29/04/2016). O Presidente destaca que o primeiro entendimento era que deveria ser até 8 cursos
28 por câmpus. Entretanto, foi verificado que é possível enviar até 8 cursos por setor, portanto, não será necessário
29 fazer escolha de quais cursos enviar, e poderão ser enviados todas as demandas de cursos. Frisou ainda que, com a
30 sistematização dos cursos, verificou-se o total de 99 cursos demandados por todo o Câmpus. O Presidente informou
31 que a tarde receberá o levantamento dos cursos da GEPEX e dos Técnicos de laboratório. Alguns cursos foram
32 solicitados por mais de um setor, será mantida as solicitações para garantir o envio da quantidade de demanda. A
33 Direção geral aguardará o DAA, a GEPEX e a Técnica de Laboratório Ruana encaminharem as demandas de curso
34 para enviar o formulário à CAS. O Conselho avaliou cada curso demandado e aprovou que a Direção geral
35 encaminhe à PRODI as solicitações (em anexo, a sistematização dos cursos). **3. Recomposição do Conselho:** O
36 Presidente do Conselho explicou os cargos vagos do CONCÂMPUS, que precisam ser preenchidos, sendo eles:
37 **Coordenador de Curso** titular, em virtude do afastamento para qualificação do Professor Waldeyr Mendes; para
38 esta vaga precisa-se eleger também um suplente. A **Discente** Luely Suzel, antes suplente, passou a ser titular com a
39 conclusão do curso pelo aluno Matheus Wisniewski, sendo necessário eleger um suplente para a categoria. Para a
40 representatividade dos **Pais**, é preciso um titular e um suplente, entretanto é preciso que seja formada a Associação
41 de Pais para eleger os representantes. Algumas vezes já foram solicitado aos Pais, em reuniões a formação desta
42 Associação, entretanto até o momento não há a referida entidade. Para a representação da **Sociedade Civil**, é preciso
43 dois titulares e dois suplentes. E para representar os **Órgãos Governamentais**, um titular e um suplente. Ao todo,
44 são 29 pessoas que devem constar na portaria de Composição do Conselho de Câmpus. Em avaliação do Presidente,
45 algumas coisas não são claras no regimento do Conselho, ficando a cargo do próprio órgão as deliberações para tais
46 ações. O Conselho acompanhou a leitura minuciosa do regulamento do CONCÂMPUS (Resolução 006 de
47 23/03/2015), houve dúvidas em relação ao inciso VIII, que compara a representação dos conselheiros eleitos à
48 quantidade de departamentos, ficando encaminhado que o Presidente solicitará o entendimento à Reitoria; será
49 verificado também, sobre a possibilidade de dar voz ao suplente em reunião. O Presidente Murilo sugeriu realizar
50 transmissão da reunião do CONCÂMPUS a Comunidade, por webconferência. O Presidente destaca que a
51 convocação deverá ser realizada com antecedência mínima de 10 dias, e justifica que a presente reunião foi



52 extraordinária, por falta de prazo para realizar convocação de reunião ordinária; cita que todos os atos do Conselho
53 deve ser publicitado. Sobre a **recomposição do conselho**: pelo regimento deve ser indicação dos pares, o diretor
54 sugere que convoque assembleia dos pares para reunião e se faça indicação dos representantes. Recomenda realizar
55 reuniões segmentadas para eleger os representantes de cada categoria. A Conselheira Daniela sugere realizar
56 consulta *on line*, assim como o Carlos, que propõe realizar consulta e se houver mais interessados que as vagas faz-
57 se votação. O Presidente Murilo sugere, e o Conselho aprova que o envie um email realizando a consulta e agende
58 reunião por seguimento onde os interessados poderão manifestar interesse até o dia da reunião, onde será realizada
59 votação, caso haja mais candidatos que vagas para o segmento. **4. Cronograma de reuniões ordinárias**: Em
60 relação à quantidade de reuniões, anualmente, que o regimento pede; a Conselheira Apoliana diz que é preciso
61 reestruturar, por isso precisará de mais reuniões neste semestre e as outras sugere que sejam realizadas no próximo
62 semestre. Propõe: uma reunião em maio e uma em junho e as outras 4 no próximo semestre. A Técnica-
63 Administrativa Viviane, membro da Comissão de Elaboração do Documento Desencadeador de Elaboração do PDI,
64 diz que hoje será discutido com a comunidade sobre a proposta do documento desencadeador elaborado pela
65 Comissão, destaca que a Reitoria divulgou a sua proposta e caso seja a aprovada pela Comissão Geral, o PDI será
66 elaborado e deverá ser concluído em dois meses, caso isso ocorra, o CONCÂMPUS precisará se reunir mais vezes
67 ainda este semestre. A Daniela registra que não tem intenção de realizar seis reuniões ordinárias neste ano, e sim de
68 dois em dois meses, com a próxima reunião sendo em junho; as outras em agosto, outubro e dezembro. Havendo
69 necessidade convoca-se extraordinária. O docente Carlos manifesta que deveria ter outra reunião no início do ano, e
70 questiona porque não foi realizada, destaca que está no regulamento ter o mínimo de 6 reuniões ordinárias, e por
71 isso defende que se cumpra o regimento. A Técnica Ruana defende que se mantenha as 6 reuniões ordinárias do
72 conselho, mesmo tendo início tardiamente. O Gerente Fabiano propõe que haja reuniões em: maio, junho, agosto,
73 início de novembro e outra na segunda quinzena de dezembro. Em regime de votação, obteve-se 07 votos a favor da
74 proposta do Fabiano, nenhum voto contra, e apenas a Conselheira Daniela se absteve na votação. Com isso, a
75 Daniela propôs agendar as datas das reuniões apenas do primeiro semestre, e Carlos e Nicislene pediram que sejam
76 no período vespertino. Para o Conselheiro Fabiano não é possível que seja nas terças-feira, em razão de aula durante
77 todo o dia. Ficaram definidas as seguintes datas para as próximas reuniões: 23/05/2016 de 14h30min às 17h30min; e
78 27/06/2016 de 14h30min às 17h30min. Na reunião do dia 27/06, será agendada a primeira reunião do segundo
79 semestre. A Conselheira Viviane sugere realizar um email e alimentá-lo com dados e atos do Conselho, enquanto a
80 Daniela propõe que crie um email da secretaria do CONCÂMPUS. **Continuação da pauta Recomposição do**
81 **Conselho**: será realizada consulta entre os pares, à convocação dos segmentos será realizada pela presidência do
82 conselho, as reuniões serão no dia 11/05, ficando para todos os segmentos no mesmo dia em horários diferentes. A
83 Conselheira Ruana destaca que o Conselho não tem representatividade dos cursos integrados, e propõe realizar
84 reunião com todos os discentes preferencialmente no período matutino, dando oportunidade para participarem da
85 reunião. Ficam definidos os seguintes horários para a realização das reuniões: Técnicos-administrativos de
86 14h30min às 15h30min; Docentes de 16h às 17h; e Coordenadores de Cursos de 17h às 17h30min. Com os
87 discentes fica acordado de 18h às 19h. O envio do email sobre as vagas do conselho de campus será 02/05 até o fim
88 do dia, por seguimento. Para a Composição do Conselho pelos membros externos, o Conselheiro Fabiano falou
89 sobre a experiência em Londrina, onde foram convidados todos os sindicatos, e realizou reunião para indicação de
90 um representante. O Presidente Murilo propõe formar uma câmara dentro do Conselho com a função de elencar os
91 possíveis representantes da sociedade civil e governamental. Enquanto Daniela propõe criar uma comissão especial.
92 Acatada as propostas pelo conselho, foi criada a comissão especial composta por: Fabiano, Mariana Morena e
93 Josilaine; a comissão realizará o levantamento das possíveis representações, e apresentará ao conselho na próxima
94 reunião, onde discutirão as estratégias para a composição por este membros externos. Sobre a associação dos pais,
95 foi sugerido que os servidores que possuem filhos estudando na Instituição sejam abordados e incentivados realizar
96 a intermediação para criação da associação. Na próxima reunião de pais, será dado informe e pedido a criação de
97 uma associação. **5. Início do Ano Letivo 2017/1**: O Presidente apresenta que a PROEN solicitou a definição do
98 início do ano letivo 2017/1. Houve as seguintes propostas: **1** – Férias docentes até 31/01, semana de planejamento
99 02 e 03/02 - início das aulas 06/02; **2** – 06 a 10/02 semana de planejamento, com início do ano letivo dia 13/02; e
100 **3** – 02 a 08/02 semana de planejamento e início do ano letivo dia 09/02 com recepção de calouros dias 09 e 10/02.
101 O Conselho aprova a proposta 03, com início do ano letivo dia 09 de fevereiro de 2017. O Conselheiro Fabiano
102 propõe realizar uma gincana nos dias 09 e 10 de fevereiro de 2017, com uma movimentação de recepção, para na
103 segunda seguinte iniciar efetivamente as aulas. O conselheiro Carlos sugere realizar a discussão e organização da



104 gincana ainda este ano. Sobre a secretaria do Conselho de Câmpus a Chefe de Gabinete, Josilaine Costa Barros
105 Crizóstimo foi indicada pelo Presidente para exercer a função de Secretária do Conselho. Não tendo mais nada a
106 tratar, a reunião foi encerrada; para constar, Eu, Josilaine Costa Barros Crizóstimo lavrei a presente ata.


107

108

109

110

Murilo de Assis Silva
Presidente


Josilaine Costa Barros Crizóstimo
Secretaria

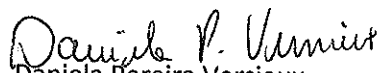
111

112

113

114

115


Daniela Pereira Versieux
Chefe de Departamento



Nicislene Xavier da Silva
Gerente Administrativa

116

117


118

119

120


Fabiano Paiva Vieira

Gerente de Pesquisa, Extensão e Pós Graduação


Apoliana Inácio Ferreira
Coordenadora de Apoio ao Ensino

121


122

123

124

125

126


Ruana Domingos Brandão

Representante Técnico Administrativo

Carlos Henrique Gonçalves Angeluci
Representante Docente

127

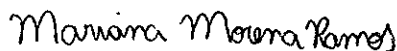
128


129

130

131

132


Mariana Morena Ramos
Representante Discente


Viviane Bueno Guimarães
Representante Suplente Técnico Administrativo

133

134

